

Wniosek przystąpienia do Kursu / Egzaminu i Wydania Dyplomu Międzynarodowego / Europejskiego Inżyniera Spawalnika - I/EWE

Kurs / Egzamin i Wydanie Dyplomu (dotyczy uczestników kursu z Centrum Spawalnictwa, Łukasiewicz-GIT)



Egzamin i Wydanie Dyplomu (dotyczy uczestników kursu spoza Centrum Spawalnictwa, Łukasiewicz-GIT)



1. NAZWA OŚRODKA SZKOLENIOWEGO – ATB (dotyczy uczestników kursu spoza Centrum Spawalnictwa, Łukasiewicz – GIT)

Politechnika Krakowska im. T. Kościuszki, Wydział Inżynierii Materiałowej i Fizyki, Katedra Inżynierii Materiałowej

Numer kursu:

2. DANE OSOBOWE OSOBY WNIOSKUJĄCEJ O UCZESTNICTWO W KURSIE / EGZAMINIE

Imię i Nazwisko: **Jan Kowalski**



Nr PESEL: **99101112345**



Data i miejsce urodzenia: **11.10.99**



Adres zamieszkania: **al. Jana Pawła II 37, 121-345 Kraków**



E-mail: **jan.kowalski@jan.pl**



Telefon: **123456789**



3. MINIMALNE WARUNKI WSTĘPNE PRZYJĘCIA DO KURSU / EGZAMINU

Nazwa ukończonej uczelni: **Politechnika Krakowska im. T. Kościuszki**



Kierunek: **Inżynieria Materiałowa**



Specjalizacja: **Spajania Materiałów**



Temat pracy dyplomowej: **Badanie mikrostruktury i twardości złączy ze stali S235JR**

☒ - I droga – kurs pełny

☐ - II droga (kurs z częścią praktyczną) - ukończone szkolenie obejmujące zakres 1 części kursu

☐ - II droga (kurs bez części praktycznej) - ukończone studia lub studia podyplomowe z zakresu spawalnictwa

Integralną częścią niniejszego Wniosku jest aktualna Informacja Handlowa Ośrodka Kształcenia i Nadzoru Spawalnictwa, Sieć Badawcza Łukasiewicz – Górnośląskiego Instytutu Technologicznego zamieszczona pod adresem:

https://git.lukasiewicz.gov.pl/wp-content/uploads/sites/16/2023/03/inf_handl_oferta_szkolen_2023_14_12_2022.pdf

4. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI

Wypełnia ATB

Kopia dyplomu potwierdzona za zgodność z oryginałem (I i II droga)

Tak - ☐

Kopia ostatniej strony indeksu z wpisanym tematem pracy dyplomowej lub suplement do dyplomu (I i II droga)

Tak - ☐

Kopia potwierdzenia ukończenia szkolenia spawalnictwa z 1 części kursu (II droga, z praktyczną częścią kursu)

Tak - ☐

Kopia świadectwa studiów lub studiów podyplomowych z zakresu spawalnictwa (II droga, bez praktycznej części kursu)

Tak - ☐

5. WYPEŁNIA OSOBA WNIOSKUJĄCA W PRZYPADKU FINANSOWANIA KURSU / EGZAMINU

Oświadczenie:

Oświadczam, że jestem/nie jestem³ płatnikiem VAT i jestem/ nie jestem³ uprawniony do otrzymywania faktury VAT.

Upoważniam Sieć Badawczą Łukasiewicz – Górnośląski Instytut Technologiczny, 44-100 Gliwice, ul. Karola Miarki 12-14, do wystawienia faktury bez podpisu odbiorcy.

Akceptuję dokonanie opłaty przelewem na konto:

Sieć Badawcza Łukasiewicz – Górnośląski Instytut Technologiczny, ING Bank Śląski SA

37 1050 0086 1000 0022 7362 2502

w terminie **14 dni od daty wystawienia faktury**.

Potwierdzam otrzymanie Klauzuli informacyjnej Łukasiewicz-GIT „dla Zamawiającego i osób reprezentujących Zamawiającego” (Załącznik 1 pkt I. do Wniosku).

Potwierdzam zapoznanie się i akceptację Ogólnych Warunków Umownych Świadczenia Usług Szkoleniowych przez Sieć Badawczą Łukasiewicz – Górnośląski Instytut Technologiczny w Gliwicach, stanowiących Załącznik nr 3 do Wniosku.

.....**Kraków, dd.mm.RRRR**.....
Miejsce i data



.....**Jan Kowalski - podpis**.....
Podpis Osoby Wnioskującej



¹ W przypadku osoby prywatnej podać imię i nazwisko

² W przypadku osoby prywatnej pominąć

³ Niepotrzebne skreślić

6. WYPEŁNIA ZAMAWIAJĄCY (PRACODAWCA OSOBY WNIOSKUJĄCEJ) W PRZYPADKU FINANSOWANIA KURSU / EGZAMINU**Oświadczenie:**

Oświadczam, że jestem/nie jestem³ płatnikiem VAT i jestem/nie jestem³ uprawniony do otrzymywania faktury VAT.

Upoważniam Sieć Badawcza Łukasiewicz – Górnośląski Instytut Technologiczny, 44-100 Gliwice, ul. Karola Miarki 12-14, do wystawienia faktury bez podpisu odbiorcy.

Akceptuję dokonanie opłaty przelewem na konto:

Sieć Badawcza Łukasiewicz – Górnośląski Instytut Technologiczny, ING Bank Śląski SA
37 1050 0086 1000 0022 7362 2502

w terminie **14 dni od daty wystawienia faktury**.

Nazwa firmy:

Pieczęć firmy

Nasz numer NIP:

Nasz e-mail:

Potwierdzam otrzymanie **Klauzuli informacyjnej Łukasiewicz-GIT „dla Zamawiającego i osób reprezentujących Zamawiającego” oraz „dla pracowników i współpracowników Zamawiającego” (Załącznik 1 pkt I. i II. do Wniosku).**

Potwierdzam zapoznanie się i akceptację **Ogólnych Warunków Umownych Świadczenia Usług Szkoleniowych przez Sieć Badawcza Łukasiewicz – Górnośląski Instytut Technologiczny w Gliwicach, stanowiących Załącznik nr 3 do Wniosku.**

Miejscowość i data

Podpis osoby uprawnionej do zaciągania zobowiązań finansowych
w imieniu Zamawiającego

ZGODY HANDLOWE I MARKETINGOWE

Administratorem moich podanych poniżej danych osobowych jest Sieć Badawcza Łukasiewicz – Górnośląski Instytut Technologiczny, ul. Karola Miarki 12-14, 44-100 Gliwice.

Imię i nazwisko:, e-mail:

- ☐ TAK, wyrażam dobrowolną zgodę na przesyłanie przez Łukasiewicz-GIT na podany przeze mnie adres e-mail informacji handlowych - zgodnie z ustawą z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
- ☐ TAK, wyrażam dobrowolną zgodę na używanie telekomunikacyjnych urządzeń końcowych (komunikację na podany przeze mnie adres e-mail-przesyłanie newsletterów, reklam prenumeraty „Materials Science and Welding Technologies” / „Technologie Materiałowe i Spawalnicze”, zaproszeń na seminaria oraz inne wydarzenia organizowane lub współorganizowane przez Łukasiewicz-GIT) w celach marketingu bezpośredniego - zgodnie z ustawą z dnia 12 lipca 2024 r. Prawo komunikacji elektronicznej.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że:

- podanie moich danych osobowych i wyrażenie zgody na ich przetwarzanie w celach handlowych i marketingowych jest w pełni dobrowolne.
- odmowa podania moich danych lub brak zgody na ich przetwarzanie w celach handlowych i marketingowych nie będzie miało żadnego wpływu na realizację Wniosku.
- zgoda może zostać wycofana przeze mnie w dowolnym momencie, poprzez wysłanie informacji o jej wycofaniu na adres e-mail: sekretariat@git.lukasiewicz.gov.pl; wycofanie zgody powoduje powstanie po stronie Administratora obowiązku usunięcia tych danych, przy czym wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Imię i nazwisko osoby reprezentującej Zamawiającego

Data i podpis osoby reprezentującej Zamawiającego

7. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYMAGANYCH POTWIERDZEŃ I ZGÓD – WYPEŁNIA OSOBA WNIOSKUJĄCA

Składając niniejszy Wniosek, Osoba Wnioskująca potwierdza zapoznanie się i akceptację Ogólnych Warunków Umownych Świadczenia Usług Szkoleniowych przez Sieć Badawcza Łukasiewicz – Górnośląski Instytut Technologiczny w Gliwicach, stanowiących Załącznik nr 3 do Wniosku.

Miejsce i data

Podpis Osoby Wnioskującej

Składając niniejszy Wniosek, Osoba Wnioskująca potwierdza:

- otrzymanie Klauzuli informacyjnej Łukasiewicz-GIT dla „Osoby Wnioskującej / Uczestniczącej w szkoleniu / kursie” (Załącznik 1 pkt III. do Wniosku).
- zapoznanie się i przestrzeganie zobowiązań Osoby Uczestniczącej w Kursie/Egzaminie zawartymi w pkt I Załącznika nr 2 do Wniosku.
- zapoznanie się i przestrzeganie prawa własności intelektualnej zawartego w pkt II Załącznika nr 2 do Wniosku.

Miejsce i data

Podpis Osoby Wnioskującej

ZGODY HANDLOWE I MARKETINGOWE

Administratorem moich podanych poniżej danych osobowych jest Sieć Badawcza Łukasiewicz – Górnośląski Instytut Technologiczny, ul. Karola Miarki 12-14, 44-100 Gliwice.

Imię i nazwisko:, e-mail:

- ☐ TAK, wyrażam dobrowolną zgodę na przesyłanie przez Łukasiewicz-GIT na podany przeze mnie adres e-mail informacji handlowych - zgodnie z ustawą z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
- ☐ TAK, wyrażam dobrowolną zgodę na używanie telekomunikacyjnych urządzeń końcowych (komunikację na podany przeze mnie adres e-mail-przesyłanie newsletterów, reklam prenumeraty „Materials Science and Welding Technologies” / „Technologie Materiałowe i Spawalnicze”, zaproszeń na seminaria oraz inne wydarzenia organizowane lub współorganizowane przez Łukasiewicz-GIT) w celach marketingu bezpośredniego - zgodnie z ustawą z dnia 12 lipca 2024 r. Prawo komunikacji elektronicznej.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że:

- podanie moich danych osobowych i wyrażenie zgody na ich przetwarzanie w celach handlowych i marketingowych jest w pełni dobrowolne.
- odmowa podania moich danych lub brak zgody na ich przetwarzanie w celach handlowych i marketingowych nie będzie miało żadnego wpływu na realizację Wniosku.
- zgoda może zostać wycofana przeze mnie w dowolnym momencie, poprzez wysłanie informacji o jej wycofaniu na adres e-mail: sekretariat@git.lukasiewicz.gov.pl; wycofanie zgody powoduje powstanie po stronie Administratora obowiązku usunięcia tych danych, przy czym wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Imię i nazwisko Osoby Wnioskującej	Data i podpis Osoby Wnioskującej
8. UMOWA – ZOBOWIĄZANIE	
Sieć Badawcza Łukasiewicz - Górnośląski Instytut Technologiczny, Centrum Spawalnictwa: 1. Dyplom zostanie wydany zgodnie z zasadami określonymi w: - opisie procesu kwalifikowania i certyfikowania personelu spawalniczego, - programie certyfikacji Międzynarodowych/Europejskich Inżynierów Spawalników, Technologów Spawalników, Mistrzów Spawalników i Instruktorów Spawalniczych 2. Centrum Spawalnictwa może podać stosowne działania o charakterze prawnym oraz mogące prowadzić do wycofania Dyplomu względnie opublikuje wyczerpujące informacje wyjaśniające w przypadku: - niewłaściwego stosowania dyplomu IIW/EFW przez jego posiadacza lub przez stronę trzecią, - zgłoszenia przez pracodawców lub klientów uzasadnionych i powtarzających się zastrzeżeń oraz skarg do kwalifikacji Posiadacza Dyplomu.	

Osoba Wnioskująca: Po uzyskaniu Dyplomu zobowiązuje się do: - wykorzystywania Dyplomu w celu zgodnym z jego przeznaczeniem i tylko w zakresie w nim opisanym, - przestrzegania zasad procesu kwalifikowania, - nie powoływania się oraz nie używania na Dyplom w reklamach, katalogach itp. w sposób niewłaściwy lub mogący wprowadzać w błąd, - nie używania i nie pozwalania swoim pracodawcom na używanie Dyplomu lub jego części (logo/znaku) w sposób niezgodny z przeznaczeniem, - etycznego zachowania się, nie przynoszącego złej reputacji EWF i IIW oraz Sieć Badawcza Łukasiewicz - Górnośląski Instytut Technologiczny, Centrum Spawalnictwa, - utrzymywania zapisów reklamacji zgłaszanych przeciwko niemu w zakresie objętym kwalifikacją, - zaniechania wszelkich roszczeń, co do praw wynikających z zasad kwalifikowania oraz niepowoływania się na Sieć Badawcza Łukasiewicz - Górnośląski Instytut Technologiczny, Centrum Spawalnictwa w przypadku wycofania Dyplomu, a także jego zwrotu do Centrum Spawalnictwa.

Przesłanie niniejszego Wniosku stanowi złożenie oferty w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa, w tym Kodeksu Cywilnego.

Deklaruję, że wszystkie przedstawione we wniosku informacje, w tym moje dane osobowe i dołączone dokumenty dotyczące spełnienia warunków przyjęcia do kursu realizowanego na podstawie Wytucznych IIW/EFW i uzyskania dyplomu są prawdziwe.

W przypadku podania błędnych/niezgodnych ze stanem faktycznym informacji i danych, może to być podstawą do podjęcia przez Sieć Badawcza Łukasiewicz – Górnośląski Instytut Technologiczny działań prawnych.

Przyjmuję do wiadomości, że podanie przez mnie danych osobowych w punktach 2-4 niniejszego Wniosku jest niezbędne do realizacji Kursu / Egzaminu. Odmowa ich podania będzie skutkować odrzuceniem Wniosku o przystąpienie do Kursu / Egzaminu. Administratorem moich danych osobowych podanych we Wniosku jest Sieć Badawcza Łukasiewicz - Górnośląski Instytut Technologiczny, ul. Karola Miarki 12-14, 44-100 Gliwice.

Zachowanie zasad poufności i uczciwości podczas kursu/egzaminu:

Ja, niżej podpisana(y) zobowiązuje się do zachowania poufności dotyczącej materiałów szkoleniowych i egzaminacyjnych oraz nie podejmowania nieuczciwych działań w trakcie kursu/egzaminu.

Data i podpis Osoby Wnioskującej:dd.mm.RRRR Jan Kowalski - podpis.....



9. WYPEŁNIA OŚRODEK SZKOLENIA – ATB	Data:	
Czy Osoba Wnioskująca spełnia minimalne warunki wstępne do uczestnictwa w kursie?	Tak - ☐	Nie - ☐
Czy Osoba Wnioskująca dostarczyła wymagane załączniki wg pkt. 4 i prawidłowo wypełnił wnioski?	Tak - ☐	Nie - ☐
Uwagi		
Imię i Nazwisko: Pieczęć i podpis:		

10. WYPEŁNIA DZIAŁ OŚRODEK CERTYFIKACJI - ANB	Data:	
Czy Osoba Wnioskująca spełnia warunki do przystąpienia do egzaminu i wydania dyplomu?	Tak - ☐	Nie - ☐
Czy Osoba Wnioskująca uczestniczyła w egzaminie pośrednim (jeśli jest wymagany)	Tak - ☐	Nie - ☐
Czy Osoba Wnioskująca dołączyła potwierdzenie ukończenia kursu I/EWE (dokument ATB)?	Tak - ☐	Nie - ☐
Imię i Nazwisko: Podpis:		

UWAGA

**Załączniki 1. 2. i 3. nie wymagają wydruku
i załączenia do „Wniosku przystąpienia
do kursu / egzaminu i wydania dyplomu”**

Załącznik 1. Klauzule informacyjne Łukasiewicz-GIT

Wszystkie Klauzule informacyjne Łukasiewicz-GIT dostępne są na stronie: <https://git.lukasiewicz.gov.pl/dane-osobowe/>

I.

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA ZAMAWIAJĄCEGO I OSÓB REPREZENTUJĄCYCH ZAMAWIAJĄCEGO Zamawiający zobowiązany jest do przekazania niniejszej Klauzuli informacyjnej osobom wyznaczonym do reprezentowania Zamawiającego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej „**RODO**”) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Sieć Badawcza Łukasiewicz – Górnośląski Instytut Technologiczny (zwany też „**Łukasiewicz-GIT**”) z siedzibą w Gliwicach, w odniesieniu do danych osobowych Zamawiającego składającego Formularz Zgłoszenia na Szkolenie / Wniosek na Kurs oraz danych osobowych osób reprezentujących Zamawiającego, tj. m.in. osób upoważnionych do zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu Zamawiającego.

Z Administratorem można skontaktować się w następujący sposób:

- telefonicznie: (+48) 32 23 45 205
- e-mailowo: sekretariat@git.lukasiewicz.gov.pl
- listownie: Sieć Badawcza Łukasiewicz – Górnośląski Instytut Technologiczny, ul. Karola Miarki 12-14, 44-100 Gliwice.

2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych osobowych

Z Inspektorem ochrony danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania przez Administratora Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem tych danych, w następujący sposób:

- e-mailowo: iod@git.lukasiewicz.gov.pl
- listownie: Inspektor ochrony danych osobowych, Sieć Badawcza Łukasiewicz – Górnośląski Instytut Technologiczny, ul. Karola Miarki 12-14, 44-100 Gliwice.

3. Podstawa prawna oraz cele przetwarzania Pani/Pana danych osobowych

Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe:

- a) art. 6 ust. 1 lit. a RODO – na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana dobrowolnej zgody w zakresie: imię i nazwisko, e-mail, w celu otrzymywania drogą e-mailową z Łukasiewicz-GIT informacji handlowych i/lub dla celów marketingu bezpośredniego (komunikację na podany przez Panią/Pana adres e-mail-przesyłanie newsletterów, reklam prenumeraty „Materials Science and Welding Technologies” / „Technologie Materiałowe i Spawalnicze”, zaproszeń na seminaria oraz inne wydarzenia organizowane lub współorganizowane przez Łukasiewicz-GIT), którą może Pani/Pan w dowolnym momencie wycofać,
- b) art. 6 ust. 1 lit. b RODO – na składany przez Panią/Pana Formularz / Wniosek, w celu podjęcia działań niezbędnych do jego zawarcia lub wykonania (dot. Zamawiającego składającego Formularz / Wniosek),
- c) art. 6 ust. 1 lit. c RODO – w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, wynikającego z obowiązujących przepisów prawa, w tym: podatkowego, sprawozdawczego i rachunkowego oraz archiwizacji dokumentów,
- d) art. 6 ust. 1 lit. f RODO – do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, tj.: do kontaktu i realizacji Formularza / Wniosku (dot. osób reprezentujących Zamawiającego); przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Formularza / Wniosku w celach dowodowych przez okres wynikający z terminów przedawnienia roszczeń; prowadzenia działań informacyjnych i marketingowych, oceny świadczonych usług, badania satysfakcji, itp., wobec których może Pani/Pan w dowolnym momencie wnieść do Administratora sprzeciw.

4. Odbiorcy lub kategorie Odbiorców Pani/Pana danych osobowych

Administrator będzie przekazywał Pani/Pana dane osobowe organom nadzorującym działalność Administratora, jednostkom nadrzędnym i organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów oraz podmiotom świadczącym usługi na rzecz Administratora w ramach zawartych umów, m.in. w zakresie:

- a) realizacji usług niszczenia i archiwizacji dokumentów,
- b) realizacji usług zaopatrywania Administratora w rozwiązania techniczne oraz organizacyjne, zapewniające sprawne zarządzanie (w szczególności: dostawcy usług teleinformatycznych, dostawcy sprzętu, firmy kurierskie i pocztowe, podmioty współpracujące przy opracowywaniu i dystrybucji wydawnictw, podmioty obsługujące strony internetowe, media społecznościowe, itp.),
- c) realizacji obsługi prawnej, ubezpieczeniowej, konsultingowej.

5. Przekazywanie Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego (państwa spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego), ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO, z poniższym zastrzeżeniem:

Administrator korzysta z Microsoft 365, co nie powinno powodować przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego.

Na stronie internetowej, w oświadczeniu o ochronie prywatności, firma Microsoft wyjaśnia jakie dane osobowe przetwarza, gdzie i jak je przetwarza oraz w jakich celach: <https://privacy.microsoft.com/pl-pl/privacystatement>. Firma Microsoft stosuje klauzule umowne UE.

Więcej na temat zobowiązań firmy Microsoft co do ochrony danych i prywatności użytkowników korzystających z Usług Online, w tym do geograficznego ograniczenia przetwarzania danych z Unii Europejskiej i do przestrzegania przez firmę Microsoft przepisów RODO, można znaleźć w Centrum Zaufania Microsoft: <https://www.microsoft.com/pl-pl/trust-center/privacy>

6. Okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych

Administrator będzie przechowywał Pani/Pana dane osobowe przez czas realizacji Formularza / Wniosku, a następnie do końca okresu przedawnienia roszczeń, wynikającego z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym z art. 118 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny. Administrator będzie przechowywał Pani/Pana dane osobowe do celów archiwalnych przez okres wynikający z ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz przepisów wewnętrznych Łukasiewicz-GIT. Po zakończeniu tych okresów Pani/Pana dane osobowe będą usuwane. Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe w celach marketingowych i handlowych do czasu ustania tych celów lub wycofania przez Panią/Pana dobrowolnie wyrażonej Administratorowi zgody.

7. Pani/Pana prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych

- a) Ma Pani/Pan prawo, zgodnie z art. 15-20 RODO, do żądania od Administratora, w sposób podany w punkcie 1 powyżej, dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia („prawo do bycia zapomnianym”), ograniczenia przetwarzania i prawo do przenoszenia danych.
- b) Ma Pani/Pan prawo, zgodnie z art. 21 ust. 1 RODO, do wniesienia do Administratora sprzeciwu, w sposób podany w punkcie 1 powyżej, wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią (art. 6 ust. 1 lit. f RODO). Prawo to przysługuje Pani/Panu tylko wtedy, gdy nie występują ważne, prawnie uzasadnione podstawy do dalszego przetwarzania, nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
- c) Ma Pani/Pan prawo, zgodnie z art. 7 ust. 3 RODO, do wycofania w dowolnym momencie udzielonej Administratorowi zgody, w sposób podany w pkt 1 powyżej, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie dobrowolnie wyrażonej przez Panią/Pana zgody (art. 6 ust. 1 lit. a lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO). Wycofanie zgody nie działa wstecz i nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

- d) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, <https://uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>, tel. (+48) 22 531 03 00, jeżeli Pani/Pan uzna, iż przetwarzanie przez Administratora danych osobowych narusza przepisy RODO.

8. Informacje o wymogu podania przez Panią/Pana danych osobowych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych niezbędnych do złożenia lub realizacji Formularza / Wniosku jest warunkiem jego złożenia lub realizacji. Niepodanie tych danych będzie skutkowało odrzuceniem składanego Formularza / Wniosku lub brakiem możliwości jego prawidłowej realizacji. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych niezbędnych do realizacji obowiązku ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) jest wymogiem ustawowym, wynikającym z obowiązujących przepisów prawa.

Definicje:

- dane osobowe/dane** - oznaczają informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”); możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej;
- Administrator** - oznacza osobę fizyczną lub prawną, organ publiczny, jednostkę lub inny podmiot, który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych;
- Odbiorca** - oznacza osobę fizyczną lub prawną, organ publiczny, jednostkę lub inny podmiot, któremu ujawnia się dane osobowe, niezależnie od tego, czy jest stroną trzecią. Organy publiczne, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania zgodnie z prawem Unii Europejskiej lub prawem państwa członkowskiego, nie są jednak uznawane za Odbiorców; przetwarzanie tych danych przez te organy publiczne musi być zgodne z przepisami o ochronie danych mającymi zastosowanie stosownie do celów przetwarzania;
- strona trzecia** - oznacza osobę fizyczną lub prawną, organ publiczny, jednostkę lub podmiot inny niż osoba, której dane dotyczą, Administrator, podmiot przetwarzający czy osoby, które – z upoważnienia Administratora lub podmiotu przetwarzającego – mogą przetwarzać dane osobowe;
- przetwarzanie** - oznacza operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie;
- zgoda osoby, której dane dotyczą** - oznacza dobrowolne, konkretne, świadome i jednoznaczne okazanie woli, którym osoba, której dane dotyczą, w formie oświadczenia lub wyraźnego działania potwierdzającego, przyzwala na przetwarzanie dotyczących jej danych osobowych.

II.

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA PRACOWNIKÓW / WSPÓŁPRACOWNIKÓW ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający zobowiązany jest do przekazania niniejszej Klauzuli informacyjnej osobom wyznaczonych przez Zamawiającego do kontaktu i realizacji Formularza / Wniosku.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14. ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej „RODO”) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Sieć Badawcza Łukasiewicz – Górnośląski Instytut Technologiczny** (zwany też „**Łukasiewicz-GIT**”) z siedzibą w Gliwicach, w odniesieniu do danych osobowych osób wyznaczonych przez Zamawiającego do kontaktu i realizacji Formularza Zgłoszenia na Szkolenie / Wniosku na Kurs.

Z Administratorem można skontaktować się w następujący sposób:

- telefonicznie: (+48) 32 23 45 205
- e-mailowo: sekretariat@git.lukasiewicz.gov.pl
- listownie: Sieć Badawcza Łukasiewicz – Górnośląski Instytut Technologiczny, ul. Karola Miarki 12-14, 44-100 Gliwice.

2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych osobowych

Inspektorem ochrony danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania przez Administratora Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem tych danych, w następujący sposób:

- e-mailowo: iod@git.lukasiewicz.gov.pl
- listownie: Inspektor ochrony danych osobowych, Sieć Badawcza Łukasiewicz – Górnośląski Instytut Technologiczny, ul. Karola Miarki 12-14, 44-100 Gliwice.

3. Podstawa prawna oraz cele przetwarzania Pani/Pana danych osobowych

Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe:

- a) art. 6 ust. 1 lit. f RODO – do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, tj.: do kontaktu i realizacji Formularza / Wniosku (dot. osób wyznaczonych przez Zamawiającego do kontaktu i realizacji Formularza / Wniosku); przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Formularza / Wniosku w celach dowodowych przez okres wynikający z terminów przedawnienia roszczeń; prowadzenia działań informacyjnych i marketingowych, oceny świadczonych usług, badania satysfakcji, itp., wobec których może Pani/Pan w dowolnym momencie wnieść do Administratora sprzeciw.

4. Odbiorcy lub kategorie Odbiorców Pani/Pana danych osobowych

Administrator będzie przekazywał Pani/Pana dane osobowe wyłącznie organom nadzorującym działalność Administratora, jednostkom nadrzędnym i organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów oraz podmiotom świadczącym usługi na rzecz Administratora w ramach zawartych umów, m.in. w zakresie:

- a) realizacji usług niszczenia i archiwizacji dokumentów,
- b) realizacji usług zaopatrywania Administratora w rozwiązania techniczne oraz organizacyjne, zapewniające sprawne zarządzanie (w szczególności: dostawcy usług teleinformatycznych, dostawcy sprzętu, firmy kurierskie i pocztowe, podmioty współpracujące przy opracowywaniu i dystrybucji wydawnictw, podmioty obsługujące strony internetowe, media społecznościowe, itp.),
- c) realizacji obsługi prawnej, ubezpieczeniowej, konsultingowej.

5. Przekazywanie Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej

Pani/Pana dane osobowe **nie będą przekazywane** do państwa trzeciego (państwa spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego), ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO, z poniższym zastrzeżeniem:

Administrator korzysta z Microsoft 365, co nie powinno powodować przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego. Na stronie internetowej, w oświadczeniu o ochronie prywatności, firma Microsoft wyjaśnia jakie dane osobowe przetwarza, gdzie i jak je przetwarza oraz w jakich celach: <https://privacy.microsoft.com/pl-pl/privacystatement>. Firma Microsoft stosuje klauzule umowne UE. Więcej na temat zobowiązań firmy Microsoft co do ochrony danych i prywatności użytkowników korzystających z Usług Online, w tym do geograficznego ograniczenia przetwarzania danych z Unii Europejskiej i do przestrzegania przez firmę Microsoft przepisów RODO, można znaleźć w Centrum Zaufania Microsoft: <https://www.microsoft.com/pl-pl/trust-center/privacy>.

6. Okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych

Administrator będzie przechowywał Pani/Pana dane osobowe przez czas realizacji Formularza / Wniosku, a następnie do końca okresu przedawnienia roszczeń, wynikającego z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym z art. 118 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny. Administrator będzie przechowywał Pani/Pana dane osobowe do celów archiwalnych przez okres wynikający z ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz przepisów wewnętrznych Łukasiewicz-GIT. Po zakończeniu tych okresów Pani/Pana dane osobowe będą usuwane.

7. Pani/Pana prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych

- Ma Pani/Pan prawo, zgodnie z art. 15-20 RODO, do żądania od Administratora, w sposób podany w punkcie 1 powyżej, dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia („prawo do bycia zapomnianym”), ograniczenia przetwarzania i prawo do przenoszenia danych.
- Ma Pani/Pan prawo, zgodnie z art. 21 ust. 1 RODO, do wniesienia do Administratora sprzeciwu, w sposób podany w punkcie 1 powyżej, wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią (art. 6 ust. 1 lit. f RODO). Prawo to przysługuje Pani/Panu tylko wtedy, gdy nie występują ważne, prawnie uzasadnione podstawy do dalszego przetwarzania, nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
- Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, <https://uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>, tel. (+48) 22 531 03 00, jeżeli Pani/Pan uzna, iż przetwarzanie przez Administratora danych osobowych narusza przepisy RODO.

8. Informacje o wymogu podania przez Panią/Pana danych osobowych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych niezbędnych do realizacji Formularza / Wniosku jest warunkiem jego realizacji. Niepodanie tych danych będzie skutkowało brakiem możliwości prawidłowej realizacji Formularza / Wniosku.

9. Źródło pochodzenia Pani/Pana danych osobowych i kategorie danych

Administrator otrzymał Pani/Pana dane osobowe bezpośrednio od Pani/Pana lub zostały mu przekazane przez Zamawiającego w celu kontaktu i realizacji Formularza / Wniosku. Otrzymane dane osobowe należą do zwykłych danych osobowych, tj.: imię, nazwisko, stanowisko/funkcja, służbowe dane kontaktowe (telefon, e-mail) i inne dane wynikające z postanowień Formularza / Wniosku.

Definicje:

- dane osobowe/dane** - oznaczają informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”); możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej;
- Administrator** - oznacza osobę fizyczną lub prawną, organ publiczny, jednostkę lub inny podmiot, który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych;
- Odbiorca** - oznacza osobę fizyczną lub prawną, organ publiczny, jednostkę lub inny podmiot, któremu ujawnia się dane osobowe, niezależnie od tego, czy jest stroną trzecią. Organy publiczne, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania zgodnie z prawem Unii Europejskiej lub prawem państwa członkowskiego, nie są jednak uznawane za Odbiorców; przetwarzanie tych danych przez te organy publiczne musi być zgodne z przepisami o ochronie danych mającymi zastosowanie stosownie do celów przetwarzania;
- strona trzecia** - oznacza osobę fizyczną lub prawną, organ publiczny, jednostkę lub podmiot inny niż osoba, której dane dotyczą, Administrator, podmiot przetwarzający czy osoby, które - z upoważnienia Administratora lub podmiotu przetwarzającego - mogą przetwarzać dane osobowe;
- przetwarzanie** - oznacza operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie;
- zgoda osoby, której dane dotyczą** - oznacza dobrowolne, konkretne, świadome i jednoznaczne okazanie woli, którym osoba, której dane dotyczą, w formie oświadczenia lub wyraźnego działania potwierdzającego, przyzwala na przetwarzanie dotyczących jej danych osobowych.

III.

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA OSOBY WNIOSKUJĄCEJ / UCZESTNICZĄCEJ W SZKOLENIU / KURSIE

Zamawiający zobowiązany jest do przekazania niniejszej Klauzuli informacyjnej osobom wnioskującym / uczestniczącym w szkoleniu / kursie.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej „**RODO**”) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Sieć Badawcza Łukasiewicz – Górnośląski Instytut Technologiczny z siedzibą w Gliwicach**, w odniesieniu do danych osobowych osoby wnioskującej, składającej Formularz Zgłoszenia na Szkolenie / Wniosek na Kurs i osoby uczestniczącej w szkoleniu / kursie.

Z Administratorem można skontaktować się w następujący sposób:

- telefonicznie: (+48) 32 23 45 205
- e-mailowo: sekretariat@git.lukasiewicz.gov.pl
- listownie: Sieć Badawcza Łukasiewicz – Górnośląski Instytut Technologiczny, ul. Karola Miarki 12-14, 44-100 Gliwice.

2. Administratorem wyznaczyl **Inspektora ochrony danych osobowych**

Z Inspektorem ochrony danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania przez Administratora Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem tych danych, w następujący sposób:

- e-mailowo: iod@git.lukasiewicz.gov.pl
- listownie: Inspektor ochrony danych osobowych, Sieć Badawcza Łukasiewicz – Górnośląski Instytut Technologiczny, ul. Karola Miarki 12-14, 44-100 Gliwice.

3. **Podstawa prawna oraz cele przetwarzania Pani/Pana danych osobowych**

Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe:

- art. 6 ust. 1 lit. a RODO – na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana dobrowolnej zgody w zakresie: imię i nazwisko, e-mail, w celu otrzymywania drogą e-mailową z Łukasiewicz-GIT informacji handlowych i/lub dla celów marketingu bezpośredniego (komunikację na podany przez Panią/Pana adres e-mail-przesyłanie newsletterów, reklam prenumeraty „Materials Science and Welding Technologies” / „Technologie Materiałowe i Spawalnicze”, zaproszeń na seminaria oraz inne wydarzenia organizowane lub współorganizowane przez Łukasiewicz-GIT), którą może Pani/Pan w dowolnym momencie wycofać,
- art. 6 ust. 1 lit. b RODO – na składany przez Panią/Pana Formularz / Wniosek, w celu podjęcia działań niezbędnych do jego zawarcia lub wykonania (dot. osoby wnioskującej, składającej Formularz / Wniosek i osoby uczestniczącej w szkoleniu / kursie),
- art. 6 ust. 1 lit. c RODO – w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, wynikającego z obowiązujących przepisów prawa, w tym: podatkowego, sprawozdawczego i rachunkowego oraz archiwizacji dokumentów.
- art. 9 ust. 2 lit. g i art. 6 ust. 1 lit. f RODO – szczególnych kategorii, tj. danych medycznych zawartych w składanym przez Panią/Pana „Zaświadczeniu o teście widzenia” (jeżeli jest wymagany) w celu dopuszczenia do kursu / szkolenia, zgodnie

- z wymogami Normy PN-EN ISO 9712 oraz „Formularzu nadzoru w zakresie ochrony radiologicznej” (jeżeli jest wymagany) w celu dopuszczenia do kursu / szkolenia, zgodnie z wymogami Ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. Prawo atomowe,
- e) art. 6 ust. 1 lit. f RODO – do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, tj.: do kontaktu i realizacji Formularza / Wniosku; przechowywanie dokumentacji związanej z realizacją Formularza / Wniosku w celach dowodowych przez okres wynikający z terminów przedawnienia roszczeń; prowadzenie działań informacyjnych i marketingowych, oceny świadczonych usług, badania satysfakcji, itp., wobec których może Pani/Pan w dowolnym momencie wnieść do Administratora sprzeciw; a ponadto ze względu na istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do ich przetwarzania, które mogą być nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, tj. do celów archiwalnych (dowodowych) w interesie publicznym, zgodnie z art. 5 ust. 1 lit. e) i art. 89 ust. 3 oraz art. 21 ust. 1 RODO, dla zabezpieczenia Pani/Pana danych osobowych oraz dokumentacji szkoleniowej i egzaminacyjnej zebranej w procesie szkolenia, kwalifikowania i certyfikowania, potwierdzającej Pani/Pana kwalifikacje i uprawnienia, ze względu m.in. na poniższe cele:
- konieczność udostępnienia w/w danych w każdej chwili na każde żądanie organów publicznych (sąd, prokuratura, policja, itp.) w ramach realizacji swoich zadań oraz w innych celach określonych prawem,
 - konieczność zagwarantowania Pani/Pana nieograniczonego czasowo uprawnienia, wynikającego z Europejskich i Polskich Norm Spawalniczych, do odnawiania lub podwyższania kwalifikacji,
 - konieczność potwierdzenia na żądanie pracodawców Pani/Pana uprawnień i danych,
 - potrzebę wystawienia duplikatów dokumentów na Pani/Pana żądanie,
 - potrzebę sprawdzenia terminów ważności Pani/Pana kwalifikacji przez pracodawców,
 - potrzebę utrzymywania z Panią/Panem kontaktu i wymiany informacji w celu nadzoru nad wydawanymi świadectwami i dyplomami, konieczność informowania Pani/Pana o zmianach w wymaganiach norm spawalniczych, itp.

4. Odbiorcy lub kategorie Odbiorców Pani/Pana danych osobowych

Administrator będzie przekazywał Pani/Pana dane osobowe wyłącznie organom nadzorującym działalność Administratora, jednostkom nadrzędnym i organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów oraz podmiotom świadczącym usługi na rzecz Administratora w ramach zawartych umów, m.in. w zakresie:

- realizacji usług niszczenia i archiwizacji dokumentów,
- realizacji usług zaopatrywania Administratora w rozwiązania techniczne oraz organizacyjne, zapewniające sprawne zarządzanie (w szczególności: dostawcy usług teleinformatycznych, dostawcy sprzętu, firmy kurierskie i pocztowe, podmioty współpracujące przy opracowywaniu i dystrybucji wydawnictw, podmioty obsługujące strony internetowe, media społecznościowe, itp.),
- realizacji obsługi prawnej, ubezpieczeniowej, konsultingowej.

5. Przekazywanie Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej

Pani/Pana dane osobowe **nie będą przekazywane** do państwa trzeciego (państwa spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego), ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO, z poniższym zastrzeżeniem:

Administrator korzysta z Microsoft 365, co nie powinno powodować przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego. Na stronie internetowej, w oświadczeniu o ochronie prywatności, firma Microsoft wyjaśnia jakie dane osobowe przetwarza, gdzie i jak je przetwarza oraz w jakich celach: <https://privacy.microsoft.com/pl-pl/privacystatement>. Firma Microsoft stosuje klauzule umowne UE. Więcej na temat zobowiązań firmy Microsoft co do ochrony danych i prywatności użytkowników korzystających z Usług Online, w tym do geograficznego ograniczenia przetwarzania danych z Unii Europejskiej i do przestrzegania przez firmę Microsoft przepisów RODO, można znaleźć w Centrum Zaufania Microsoft: <https://www.microsoft.com/pl-pl/trust-center/privacy>.

6. Okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych

Administrator będzie przechowywał Pani/Pana dane osobowe przez czas realizacji Formularza / Wniosku a następnie do końca okresu przedawnienia roszczeń, wynikającego z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym z art. 118 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny. Administrator będzie przechowywał Pani/Pana dane osobowe do celów archiwalnych przez okres wynikający z ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz przepisów wewnętrznych Łukasiewicz-GIT. Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe w celach marketingowych i handlowych do czasu ustania tych celów lub wycofania przez Panią/Pana dobrowolnie wyrażonej Administratorowi zgody. Administrator będzie przechowywał Pani/Pana dane osobowe ze względu na istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do ich przetwarzania, które mogą być nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, tj. do celów archiwalnych (dowodowych) w interesie publicznym, zgodnie z art. 5 ust. 1 lit. e) i art. 89 ust. 3 oraz art. 21 ust. 1 RODO, dla zabezpieczenia Pani/Pana danych osobowych oraz dokumentacji szkoleniowej i egzaminacyjnej zebranej w procesie szkolenia, kwalifikowania i certyfikowania, potwierdzającej Pani/Pana kwalifikacje i uprawnienia. Po ustaniu w/w celów Pani/Pana dane osobowe będą podlegać ocenie i podjęciu decyzji co do ich dalszego przechowywania, tj. przekazania do Archiwum Państwowego bądź trwałego usunięcia.

7. Pani/Pana prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych

- Ma Pani/Pan prawo, zgodnie z art. 15-20 RODO, do żądania od Administratora, w sposób podany w punkcie 1 powyżej, dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia („prawo do bycia zapomnianym”), ograniczenia przetwarzania i prawo do przenoszenia danych.
- Ma Pani/Pan prawo, zgodnie z art. 21 ust. 1 RODO, do wniesienia do Administratora sprzeciwu, w sposób podany w punkcie 1 powyżej, wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią (art. 6 ust. 1 lit. f RODO). Prawo to przysługuje Pani/Panu tylko wtedy, gdy nie występują ważne, prawnie uzasadnione podstawy do dalszego przetwarzania, nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
- Ma Pani/Pan prawo, zgodnie z art. 7 ust. 3 RODO, do wycofania w dowolnym momencie udzielonej Administratorowi zgody, w sposób podany w pkt 1 powyżej, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie dobrowolnie wyrażonej przez Panią/Pana zgody (art. 6 ust. 1 lit. a lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO). Wycofanie zgody nie działa wstecz i nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
- Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, <https://uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>, tel. (+48) 22 531 03 00, jeżeli Pani/Pan uzna, iż przetwarzanie przez Administratora danych osobowych narusza przepisy RODO.

8. Informacje o wymogu podania przez Panią/Pana danych osobowych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych niezbędnych do złożenia lub realizacji Formularza / Wniosku jest warunkiem jego złożenia lub realizacji. Niepodanie tych danych będzie skutkowało odrzuceniem składanego Formularza / Wniosku lub brakiem możliwości jego prawidłowej realizacji. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych niezbędnych do realizacji obowiązku ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) jest wymogiem ustawowym, wynikającym z obowiązujących przepisów prawa.

Definicje:

- dane osobowe/dane** - oznaczają informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”); możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej;
- Administrator** - oznacza osobę fizyczną lub prawną, organ publiczny, jednostkę lub inny podmiot, który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych;
- Odbiorca** - oznacza osobę fizyczną lub prawną, organ publiczny, jednostkę lub inny podmiot, któremu ujawnia się dane osobowe, niezależnie od tego, czy jest stroną trzecią. Organy publiczne, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego

postępowania zgodnie z prawem Unii Europejskiej lub prawem państwa członkowskiego, nie są jednak uznawane za Odbiorców; przetwarzanie tych danych przez te organy publiczne musi być zgodne z przepisami o ochronie danych mającymi zastosowanie stosownie do celów przetwarzania;

4. **strona trzecia** - oznacza osobę fizyczną lub prawną, organ publiczny, jednostkę lub podmiot inny niż osoba, której dane dotyczą, Administrator, podmiot przetwarzający czy osoby, które – z upoważnienia Administratora lub podmiotu przetwarzającego – mogą przetwarzać dane osobowe;
5. **przetwarzanie** - oznacza operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie;
6. **zgoda osoby, której dane dotyczą** – oznacza dobrowolne, konkretne, świadome i jednoznaczne okazanie woli, którym osoba, której dane dotyczą, w formie oświadczenia lub wyraźnego działania potwierdzającego, przyzwala na przetwarzanie dotyczących jej danych osobowych.

Załącznik 2. Zobowiązania Osoby Uczestniczącej w Szkoleniu / Kursie lub Egzaminie, prawa własności intelektualnej

1. Zobowiązanie Osoby Uczestniczącej w Szkoleniu / Kursie w Sieć Badawcza Łukasiewicz – Górnośląskim Instytucie Technologicznym w Gliwicach (zwanym dalej: „Instytut”)

- 1.1. Osoba Uczestnicząca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i faktów, z którymi zapoznała się przy okazji bądź w związku z uczestnictwem w Szkoleniu / Kursie w Sieć Badawcza Łukasiewicz – Górnośląskim Instytucie Technologicznym w Gliwicach oraz zachowania tajemnicy i nieujawniania jakichkolwiek Informacji Poufnych osobom trzecim. Do ujawnienia Informacji Poufnych osobom trzecim konieczna jest pisemna zgoda Instytutu.
- 1.2. Informacjami Poufnymi są w szczególności:
 - a) informacje objęte tajemnicą handlową i tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - b) informacje objęte licencją, programowe, techniczne, technologiczne, handlowe, know-how, informacje dotyczące oprogramowania, wynalazków, ulepszeń, patentów, zgłoszeń patentowych oraz praw autorskich, wszelkie utwory lub ich fragmenty, bazy danych, wszelkie prawa wynikające z własności intelektualnej,
 - c) informacje dotyczące świadczonych usług, sposobu przeprowadzania Szkoleń i/lub Kursów, informacje organizacyjne, informacje pozyskane na terenie Instytutu oraz Materiały Szkoleniowe.
- 1.3. W przypadku naruszenia zakazu poufności określonego w powyższych punktach Osoba Uczestnicząca zobowiązana będzie do zapłaty na rzecz Instytutu kary umownej w kwocie od **500 zł** do **10.000 zł** (słownie: od **pięćset do dziesięć tysięcy złotych**) za każdy przypadek naruszenia, co nie pozbawia Instytutu prawa dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych zgodnie z obowiązującymi przepisami jeżeli kara umowna nie pokryje wyrządzonej szkody.
- 1.4. Powyższe regulacje nie znajdują zastosowania w zakresie niezbędnym do komercjalizacji wyników działalności naukowej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, regulacjami Ogólnych Warunków Umownych Świadczenia Usług Szkoleniowych przez Instytut oraz niniejszego dokumentu.
- 1.5. Osoba Uczestnicząca zobowiązuje się do przestrzegania wszelkich zasad i procedur obowiązujących w Sieć Badawcza Łukasiewicz – Górnośląskim Instytucie Technologicznym Gliwicach, w tym w szczególności zasad bezpieczeństwa.

II. Wyniki działalności naukowej. Prawa własności intelektualnej.

- 2.1. Instytut jest jednostką badawczą i prowadzi działalność naukową. Instytut jest częścią systemu szkolnictwa wyższego i nauki w rozumieniu art. 7 ust. 1 pkt 6b ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
- 2.2. Treści przekazywane w trakcie Szkoleń / Kursów mogą zawierać wyniki działalności naukowej Instytutu lub know-how związane z tymi wynikami. Poprzez przeprowadzenie Szkolenia lub Kursu może dochodzić do komercjalizacji wyników działalności naukowej Instytutu lub know-how związanego z tymi wynikami (komercjalizacji bezpośredniej w rozumieniu obowiązujących przepisów, w tym art. 148 ust. 4 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce). Wynagrodzenie z tego tytułu zawarte jest w opłacie za Szkolenie lub Kurs uiszczanej przez Zamawiającego.
- 2.3. Materiały Szkoleniowe są oddawane do używania (w przypadku utworów na podstawie umowy licencyjnej) Zamawiającemu (zgodnie z Ogólnymi Warunkami Umownymi Świadczenia Usług Szkoleniowych przez Sieć Badawcza Łukasiewicz – Górnośląski Instytut Technologiczny) oraz Osobie Uczestniczącej na zasadach wynikających z niniejszego dokumentu. Jeżeli Materiały Szkoleniowe zawierają wyniki działalności naukowej lub know-how związane z tymi wynikami, może dochodzić do komercjalizacji bezpośredniej w rozumieniu obowiązujących przepisów, w tym art. 148 ust. 4 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. Wynagrodzenie z tego tytułu zawarte jest w opłacie za Szkolenie / Kurs uiszczanej przez Zamawiającego.
- 2.4. Materiały Szkoleniowe obejmujące utwory są chronione prawem autorskim i udostępniane są Osobie Uczestniczącej na podstawie umowy licencji zgodnie z postanowieniami niniejszego dokumentu. Instytut jako licencjodawca w ramach opłaty za Szkolenie / Kurs (dokonywanej przez Zamawiającego zgodnie z Ogólnymi Warunkami Umownymi Świadczenia Usług Szkoleniowych przez Sieć Badawcza Łukasiewicz – Górnośląski Instytut Technologiczny) **udziela na rzecz Osoby Uczestniczącej jako licencjodawcy nieograniczonej terytorialnie, niewyłącznej, udzielonej na czas nieoznaczony, bez prawa udzielania dalszych sublicencji - licencji na korzystanie z Materiałów Szkoleniowych** na następujących polach eksploatacji:
 - a) w zakresie utrwalania - zapisu utworu techniką drukarską, analogową lub cyfrową;
 - b) w zakresie zwielokrotniania - poprzez kopiowanie, drukowanie, wprowadzanie do pamięci komputera, techniką cyfrową;
 - c) dokonywanie tłumaczeń,
 - d) wyświetlanie, uzyskiwanie dostępu.
- 2.5. Osoba Uczestnicząca może korzystać z Materiałów Szkoleniowych zgodnie z celami Szkolenia lub Kursu. Licencjodawca (Osoba Uczestnicząca) nie jest uprawniona do udzielania dalszych licencji dotyczących Materiałów Szkoleniowych lub wyrażania zgody na użytkowanie na dowolnej podstawie prawnej osobom trzecim bez uprzedniej, pisemnej zgody Instytutu.
- 2.6. Osoba Uczestnicząca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Instytutu wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności dokonywać jakichkolwiek modyfikacji lub zmian w Materiałach Szkoleniowych lub w jakikolwiek inny sposób ingerować w ich treść.
- 2.7. Zawarte w Materiałach Szkoleniowych dane i informacje są własnością Instytutu i żadne czynności nie powodują nabycia do nich dodatkowych praw, za wyjątkiem tych, określonych w niniejszym dokumencie. Udzielona licencja nie wyłącza prawa Instytutu do korzystania z utworu na wszystkich polach eksploatacji.
- 2.8. W przypadku, gdy **Materiały Szkoleniowe obejmują wyniki działalności naukowej, które nie stanowią utworów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zapisy niniejszego dokumentu stosuje się odpowiednio w zakresie oddania ich do używania. W takiej sytuacji Instytut udziela Osobie Uczestniczącej prawa do używania Materiałów Szkoleniowych**, które obejmuje nieograniczone terytorialnie, niewyłączne, udzielone na czas nieoznaczony prawo do korzystania z Materiałów Szkoleniowych (bez uprzedzenia do dalszego udzielenia prawa do używania innym podmiotom) zgodnie z celami Szkolenia lub Kursu w zakresie utrwalania - zapisu utworu techniką drukarską, analogową lub cyfrową; zwielokrotniania - poprzez kopiowanie, drukowanie, wprowadzanie do pamięci komputera, techniką cyfrową; dokonywanie tłumaczeń, wyświetlanie, uzyskiwanie dostępu. W pozostałym zakresie Instytut udziela Osobie Uczestniczącej prawa do używania Materiałów Szkoleniowych analogicznie i zgodnie z warunkami opisanymi w niniejszym dokumencie.
- 2.9. Materiały Szkoleniowe przekazane w trakcie Szkoleń / Kursów są własnością Instytutu lub też Instytut posiada prawa do korzystania z nich. Korzystanie z Materiałów Szkoleniowych może odbywać się tylko w oryginalnej formie, bez prawa do ingerencji w treść lub formę. Jakiegokolwiek czynności niedozwolone na podstawie niniejszego dokumentu, w tym rozpowszechnianie jest zabronione.
- 2.10. W trakcie Szkolenia / Kursu obowiązuje zakaz nagrywania lub rejestrowania jego przebiegu.

Załącznik 3. Ogólne Warunki Umowne Świadczenia Usług Szkoleniowych

Ogólne Warunki Umowne Świadczenia Usług Szkoleniowych przez Sieć Badawcza Łukasiewicz - Górnośląski Instytut Technologiczny (zwane dalej „OWU”)

Usługi szkoleniowe objęte OWU mogą zawierać wyniki działalności naukowej lub know-how związane z tymi wynikami.

Niniejsze OWU obowiązują od dnia 1 stycznia 2024 r.

I. Definicje

W OWU następujące słowa i wyrażenia mają znaczenia zgodnie z poniższymi definicjami:

- a) **„Instytut”** - Sieć Badawcza Łukasiewicz - Górnośląski Instytut Technologiczny, ul. Karola Miarki 12-14, 44-100 Gliwice, wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzony przez Sąd Rejonowy w Gliwicach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego nr KRS: 0000846236, NIP: 6312691891, REGON: 000026867, BDO: 000511709;
- b) **„Szkolenie”** - proces dydaktyczny w połączeniu z ewentualnym egzaminem wewnętrznym, mający na celu przekazanie wiedzy i umiejętności, mogący zawierać wyniki działalności naukowej Instytutu lub know-how związane z tymi wynikami, przeprowadzany przez Instytut zgodnie z Informacją Handlową, OWU oraz obowiązującymi regulacjami dla danego typu Szkoleń;
- c) **„Kurs”** - obejmuje Szkolenie wraz z Egzaminem Kwalifikacyjnym, przeprowadzane przez Instytut zgodnie z Informacją Handlową, OWU oraz obowiązującymi regulacjami dla danego typu Kursu;
- d) **Zaświadczenie** - dokument wystawiany przez Instytut po ukończeniu Szkolenia z wynikiem pozytywnym po zaliczeniu egzaminu wewnętrznego (jeżeli jest on wymagany);
- e) **„Egzamin Kwalifikacyjny”** - działania podejmowane przez Instytut mające na celu sprawdzenie wiedzy teoretycznej i/lub umiejętności praktycznych w dziedzinach, w których wymagane jest posiadanie konkretnej wiedzy i/lub umiejętności w obrębie danego przedmiotu bądź grupy przedmiotów;
- f) **„Dyplom”** - dokument wystawiany przez Instytut po pozytywnym wyniku właściwego Egzaminu Kwalifikacyjnego;
- g) **„Informacja Handlowa”** - informacja zawierająca warunki Szkolenia lub Kursu, w tym ogłoszenia i reklamy umieszczone na stronie internetowej Instytutu w odpowiedniej zakładce w zależności od rodzaju usługi, cenniki i pozostałe warunki płatności, terminy rozpoczęcia i zakończenia, wymagania kwalifikacyjne, program - nie stanowiące oferty w rozumieniu obowiązujących przepisów, w tym Kodeksu cywilnego, a stanowiące zaproszenie do zawarcia umowy;
- h) **„Formularz Zgłoszenia”** lub **„Wniosek na Kurs”** - odpowiedni druk Formularza zgłoszeń lub rejestracji na Szkolenie lub Kurs zgodnie ze wzorem umieszczonym na stronie internetowej Instytutu w odpowiedniej zakładce w zależności od rodzaju usługi, w tym Wniosek o przystąpienie do kursu / egzaminu i uzyskanie dyplomu lub odpowiedni druk Formularza Wniosku wraz z wymaganymi załącznikami na kursy prowadzone według odpowiednich wytycznych, np. Europejskiej Federacji Spawalniczej i/lub Międzynarodowego Instytutu Spawalnictwa;
- i) **„Potwierdzenie Zamówienia”** - potwierdzenie przez Instytut przyjęcia Formularza Zgłoszenia lub pozytywnej kwalifikacji kandydata na podstawie przesłanego Wniosku na Kurs, skutkujące zawarciem warunkowej Umowy;
- j) **„Umowa”** - umowa o świadczenie usług szkoleniowych zawarta zgodnie z Informacją Handlową, OWU, innymi obowiązującymi regulacjami dla danego typu Szkolenia lub Kursu lub innymi wzajemnymi oświadczeniami Stron potwierdzonymi dodatkowo pisemnie lub mailowo przez obie Strony zawarta zgodnie z OWU;
- k) **Zamawiający** - podmiot dokonujący zamówienia Szkolenia lub Kursu, który jest zobowiązany do zapłaty opłaty zgodnie z warunkami Umowy;
- l) **Osoba Wnioskująca (kandydat)** - osoba składająca Formularz Zgłoszenia na Szkolenie lub Wniosek na Kurs, skierowana przez Zamawiającego (Osobą Wnioskującą może być również sam Zamawiający);
- m) **Osoba Uczestnicząca** - osoba zakwalifikowana, uczestnicząca w Szkoleniu, Kursie lub Egzaminie skierowana przez Zamawiającego (Osobą Uczestniczącą może być również sam Zamawiający);
- n) **Materiały Szkoleniowe** - materiały przygotowane na potrzeby Szkolenia lub Kursu, mogące zawierać wyniki działalności naukowej lub know-how związane z tymi wynikami, w tym utwory w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa.

II. Postanowienia wstępne

- a. OWU regulują zasady przeprowadzania Szkoleń lub Kursów przez Instytut i stanowią integralną część Umów o świadczenie usług szkoleniowych zawieranych przez Instytut. OWU dotyczą wszystkich Szkoleń i Kursów oferowanych i przeprowadzanych przez Instytut, chyba, że zostaną one wyraźnie wyłączone przez Instytut w korespondencji z Zamawiającym w formie pisemnej (w tym mailowej) w odniesieniu do konkretnego Kursu lub Szkolenia.
- b. Instytut doręcza OWU Zamawiającemu i/lub Osobie Uczestniczącej przed zawarciem Umowy. W przypadku doręczenia OWU tylko Zamawiającemu, Zamawiający jest zobowiązany do doręczenia OWU Osobie Uczestniczącej. Ponadto OWU są udostępnione na stronie internetowej Instytutu (w tym także do pobrania i zapisania w formie PDF) i mogą zostać dodatkowo udostępnione elektronicznie lub w formie papierowej Zamawiającemu i/lub Osobie Uczestniczącej na jego / jej wniosek. Każdorazowo Zamawiający zobowiązany jest do zapoznania się z OWU przed zawarciem Umowy, a Osoba Uczestnicząca najpóźniej przed rozpoczęciem Szkolenia lub Kursu.
- c. W przypadku rozbieżności pomiędzy OWU a postanowieniami Informacji Handlowej, Formularza Zgłoszenia, Potwierdzenia Zamówienia lub innymi dokumentami, pierwszeństwo mają postanowienia OWU, chyba, że Strony zgodnie, w sposób jednoznaczny (w formie pisemnej lub mailowej) wyraziły wolę zmiany lub wyłączenia poszczególnych postanowień OWU.
- d. W przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa lub istotnych okoliczności faktycznych mających wpływ na zawarcie bądź wykonanie Umowy Instytut uprawniony jest do zmiany OWU (w formie pisemnej). Niniejsza klauzula modyfikacyjna nie uprawnia Instytutu do zmian prowadzących do naruszenia istoty Umowy ani jej zasadniczych elementów.
- e. Egzaminy Kwalifikacyjne przeprowadzane w ramach Kursów mogą stanowić podstawę do wystawienia Dyplomów i/lub certyfikatów, zgodnie z odrębnymi regulacjami zawartymi w odpowiednich dokumentach (programach, wytycznych, normach, umowach, itd.).

III. Zawarcie Umowy. Zasady rezygnacji. Pozostałe warunki.

- a. Do zawarcia Umowy dochodzi po łącznym wykonaniu następujących czynności:
 - i. wypełnieniu przez Zamawiającego i Osobę Wnioskującą druku Formularza Zgłoszenia lub Wniosku na Kurs znajdującego się na stronie internetowej w zakładce danego Szkolenia lub Kursu, podpisaniu go przez Zamawiającego i Osobę Wnioskującą, a następnie odesłaniu drogą e-mail lub pocztą do Instytutu;
 - ii. doręczeniu Zamawiającemu i/lub Osobie Wnioskującej OWU; w przypadku ich niedoręczenia Zamawiający i/lub Osoba Wnioskująca zwróci się do Instytutu o ich doręczenie przed wysłaniem Formularza Zgłoszenia lub Wniosku na Kurs; w przypadku braku woli Zamawiającego i/lub Osoby Wnioskującej do związania się warunkami określonymi w OWU przysługuje im prawo cofnięcia Formularza Zgłoszenia lub Wniosku na Kurs;
 - iii. potwierdzeniu drogą mailową lub pisemną przez Instytut aktualności terminu i dostępności miejsc na dane Szkolenie lub Kurs w Potwierdzeniu Zamówienia; poprzez przesłanie Potwierdzenia Zamówienia Instytut potwierdza przyjęcie Formularza Zgłoszenia do realizacji (kwalifikacji kandydata na podstawie Wniosku na Kurs) i dochodzi do zawarcia warunkowej Umowy;
 - iv. w przypadku Kursów według wytycznych Międzynarodowego Instytutu Spawalnictwa i Europejskiej Federacji Spawalniczej, poza powyższymi czynnościami, wymagane jest przesłanie drogą pocztową w formie papierowej do

- Instytutu oryginału Wniosku na Kurs wraz z wymaganymi załącznikami, a rejestracja następuje wyłącznie po pozytywnej kwalifikacji przez Instytut przesłanych dokumentów;
- v. osoby ubiegające się o certyfikat w ramach danego Kursu z zakresu badań nieniszczących (NDT) zgodnie z normą międzynarodową PN-EN ISO 9712, poza powyższymi czynnościami, są zobowiązane do złożenia wniosku o certyfikację wraz z wymaganymi załącznikami, wtedy rejestracja na Kurs (dopuszczenie do Kursu) jest zależna od wyników przeglądu wniosku i spełnienia wstępnych wymagań certyfikacyjnych.
 - b. W pierwszej kolejności zawierana jest Umowa warunkowa pod warunkiem zebrania się odpowiedniej liczby Osób Uczestniczących. W przypadku zbyt małej liczby Osób Uczestniczących Umowa nie dochodzi do skutku a Instytutowi przysługuje prawo do odwołania Szkolenia lub Kursu lub zaproponowania innego terminu. Po akceptacji innego terminu do zawarcia Umowy dochodzi analogicznie z uwzględnieniem nowego terminu.
 - c. W przypadku zaistnienia okoliczności utrudniających lub uniemożliwiających realizację Szkolenia lub Kursu, w tym szczególności choroby prowadzącego Szkolenie lub Kurs (lub innej uzasadnionej nieobecności) oraz braku możliwości organizacji zastępstwa, Instytutowi przysługuje prawo zmiany terminu Szkolenia lub Kursu. Po akceptacji innego terminu do zawarcia Umowy dochodzi analogicznie z uwzględnieniem nowego terminu.
 - d. Instytut ma prawo zmienić prowadzącego Szkolenie lub Kurs, zapewniając innego prowadzącego Szkolenie lub Kurs posiadającego odpowiednie kwalifikacje, co nie skutkuje żadną dodatkową odpowiedzialnością Instytutu.
 - e. OWU, Informacja Handlowa, Potwierdzenie Zamówienia oraz wzajemne indywidualne ustalenia Stron potwierdzone przez obie Strony w korespondencji w formie pisemnej (w tym mailowej) stanowią jedyne warunki, na podstawie których Instytut przeprowadzi Szkolenie lub Kurs, z wyłączeniem wszelkich innych warunków oferowanych przez Zamawiającego lub Osobę Uczestniczącą lub w inny sposób przekazanych do wiadomości Instytutu, bez względu na to czy tego rodzaju warunki zostały zawarte w jakimkolwiek dokumencie, bądź gdy zamówienie zostało rzekomo przyjęte przez Instytut z zastrzeżeniem jakiegokolwiek rodzaju innych warunków.
 - f. Warunkiem wydania Zaświadczenia, Dyplomu lub innych dokumentów wynikających ze specyfiki Szkolenia lub Kursu jest spełnienie wymagań wynikających z obowiązujących regulacji dla danego typu Szkolenia lub Kursu, pozytywny wynik właściwego egzaminu oraz zapłata Instytutowi wymagalnej opłaty za Szkolenie lub Kurs.
 - g. Dodatkowe Zaświadczenia i/lub Dyplomy w języku obcym lub duplikaty mogą zostać wystawione i wydane po zapłacie dodatkowej opłaty zgodnie z obowiązującym cennikiem.
 - h. Bezkosztowa rezygnacja ze Szkolenia lub Kursu jest możliwa do **7** dni przed rozpoczęciem Szkolenia lub Kursu (decyduje data doręczenia Instytutowi oświadczenia o rezygnacji). Rezygnacja w późniejszym terminie lub niewzięcie udziału w Szkoleniu lub Kursie wiąże się z koniecznością pokrycia przez Zamawiającego 100% opłaty za Szkolenie lub Kurs. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Instytut, na wniosek Zamawiającego, może odstąpić od naliczenia opłaty za Szkolenie lub Kurs lub obniżyć jej wysokość. Rezygnacja z udziału w Szkoleniu lub Kursie wymaga zachowania przez Zamawiającego formy pisemnej (e-mailem).
 - i. Osoby Uczestniczące biorące udział w Szkoleniu lub Kursie na terenie Instytutu są zobowiązane do przestrzegania zasad obowiązujących w Instytucie, w tym zasad BHP.
 - j. Instytut nie odpowiada za niewykonanie Umowy w całości lub części w zakresie, w jakim to niewykonanie będzie spowodowane wystąpieniem siły wyższej lub innej sytuacji nadzwyczajnej. Przez siłę wyższą (dalej: „*siła wyższa*”) rozumie się wszelkie nadzwyczajne zdarzenia, które mają wpływ na wykonywanie Umowy, wywołane przyczyną zewnętrzną w stosunku do Stron, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy i które wystąpiły po zawarciu Umowy, w tym w szczególności: wojny, stan wojenny, zamieszki, pożary, powódzie, huragany, trzęsienia ziemi, epidemie, pandemie, akty władzy publicznej skutkujące uniemożliwieniem lub znacznym utrudnieniem prowadzenia działalności. Przez sytuację nadzwyczajną (dalej: „*sytuacja nadzwyczajna*”) rozumie się wszelkie inne wyjątkowe zdarzenia, które mają wpływ na wykonywanie Umowy, a nie są okolicznościami siły wyższej, wywołane przyczyną zewnętrzną w stosunku do Stron, w tym skutki pandemii wywołanej Covid lub spowodowane konfliktem zbrojnym na terenie Ukrainy, które mogą pośrednio lub bezpośrednio wpływać na wykonanie Umowy. Wystąpienie siły wyższej lub sytuacji nadzwyczajnej może spowodować zmianę terminu lub przedłużyć termin wykonania Umowy o czas niezbędny z powodu ich trwania. Powyższe nie stanowi ani opóźnienia ani zwłoki. Terminy ulegają automatycznej zmianie bez obowiązku zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności (wyjątek od postanowień w punkt 7.1. OWU). Instytut powiadomi Zamawiającego o nowych terminach. Jeżeli czas trwania siły wyższej lub sytuacji nadzwyczajnej trwa dłużej niż **90** (dziewięćdziesiąt) dni każdej ze Stron przysługuje prawo rozwiązania Umowy bez żadnych negatywnych konsekwencji.
 - k. Każdorazowo odpowiedzialność Instytutu w związku ze świadczonymi usługami jest ograniczona do wysokości opłaty za Szkolenie lub Kurs. Ograniczenie odpowiedzialności nie obejmuje przypadków, kiedy ograniczenie odpowiedzialności jest niedopuszczalne bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności nie obejmuje szkód wyrządzonych z winy umyślnej. Instytut nie ponosi odpowiedzialności za sposoby i skutki wykorzystania zdobytej wiedzy w trakcie Szkolenia lub Kursu.

IV. Warunki płatności

- a. Szczegółowe warunki płatności są określone w Informacji Handlowej umieszczonej na stronie internetowej Instytutu w zakładce odpowiadającej danemu Szkoleniu lub Kursowi. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Instytutowi kwoty w wysokości i zgodnie z warunkami określonymi w Informacji Handlowej i fakturze VAT.
- b. Płatność za Szkolenie lub Kurs następuje po przeprowadzeniu Szkolenia lub Kursu, chyba że Informacja Handlowa lub pisemne, w tym mailowe ustalenia Instytutu stanowią inaczej. W przypadku gdy płatność wymagana jest przed rozpoczęciem Kursu lub Szkolenia brak wymagalnej płatności lub części płatności może powodować niedopuszczenie Osoby Uczestniczącej do udziału w Szkoleniu lub Kursie.
- c. Zamawiający upoważnia Instytut do wystawiania faktur bez podpisu drogą elektroniczną. Faktura może zostać również wystawiona w formie papierowej (w zależności od decyzji Instytutu).
- d. Opłata za dane Szkolenie lub Kurs nie obejmuje dodatkowych kosztów, w tym zakwaterowania czy dojazdu. Wszelkie dodatkowe koszty pozostają po stronie Zamawiającego.
- e. Opłata może zawierać cenę za proces certyfikacji i kwalifikacji przeprowadzane zgodnie z odrębnymi regulacjami w ramach danego Kursu.

V. Poufność

- a. Zamawiający, w tym Osoba Uczestnicząca, a nadto jego pracownicy, współpracownicy, podwykonawcy oraz inne osoby działające w jego strukturach lub w jego imieniu lub na jego rzecz, w tym podmioty zależne lub powiązane z Zamawiającym, jego udziałowcy, zobowiązują się do zachowania w tajemnicy informacji i faktów, z którymi zapoznali się przy okazji bądź w związku z zawarciem Umowy, składaniem Formularza Zgłoszenia lub Wniosku na kurs i/lub wykonaniem Umowy oraz zachowania tajemnicy i nieujawniania jakichkolwiek Informacji Poufnych osobom trzecim przed wykonywaniem Umowy, w czasie wykonywania Umowy, jak również po jej zakończeniu. Do ujawnienia Informacji Poufnych osobom trzecim konieczna jest pisemna zgoda Instytutu z zastrzeżeniem punktu 5.5. OWU.
- b. Informacjami Poufnymi są w szczególności:
 - a) informacje objęte tajemnicą handlową i tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - b) informacje objęte licencją, programowe, techniczne, technologiczne, handlowe, know-how, informacje dotyczące oprogramowania, wynalazków, ulepszeń, patentów, zgłoszeń patentowych oraz praw autorskich, wszelkie utwory lub ich fragmenty, bazy danych, wszelkie prawa wynikające z własności intelektualnej,
 - c) informacje dotyczące świadczonych usług, sposobu przeprowadzania Szkoleń i/lub Kursów, informacje organizacyjne, informacje pozyskane na terenie Instytutu oraz Materiały Szkoleniowe.

- c. Zamawiający zobowiązuje się i zapewnia, iż podmioty określone w poprzednich punktach zostaną odpowiednio zobowiązane do:
 - a) przestrzegania niniejszych zasad poufności;
 - b) wykorzystywania wiedzy i informacji jedynie w celach określonych przedmiotem Szkolenia i/lub Kursu;
 - c) nie kopiowania, nie powielania ani w jakikolwiek sposób nierozpowszechniania na zewnątrz jakiegokolwiek części Informacji Poufnych bez uprzedniej pisemnej zgody Instytutu.
- d. W przypadku naruszenia zakazu poufności określonego w powyższych punktach, Zamawiający zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Instytutu kary umownej **kwocie od 500 zł do 10 000 zł (słownie: od pięciuset do dziesięciu tysięcy)** za każdy przypadek naruszenia, co nie pozbawia Instytutu prawa dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych zgodnie z obowiązującymi przepisami, jeżeli kara umowna nie pokryje wyrządzonej szkody.
- e. Powyższe regulacje (punkty 5.1.-5.4.) nie znajdują zastosowania w zakresie niezbędnym do komercjalizacji wyników działalności naukowej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz regulacjami OWU.

VI. Wyniki działalności naukowej. Prawa własności intelektualnej.

- a. Instytut jest jednostką badawczą i prowadzi działalność naukową. Instytut jest częścią systemu szkolnictwa wyższego i nauki w rozumieniu art. 7 ust. 1 pkt 6b ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
 - 1. Treści przekazywane w trakcie Szkoleń lub Kursów mogą zawierać wyniki działalności naukowej Instytutu lub know-how związane z tymi wynikami. Poprzez przeprowadzenie Szkolenia lub Kursu może dochodzić do komercjalizacji wyników działalności naukowej Instytutu lub know-how związanego z tymi wynikami (komercjalizacji bezpośredniej w rozumieniu obowiązujących przepisów, w tym art. 148 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce). Wynagrodzenie z tego tytułu zawarte jest w opłacie za Szkolenie lub Kurs.
 - 2. Materiały Szkoleniowe są oddawane do używania na zasadach wynikających z Umowy i OWU, a w przypadku, gdy stanowią lub zawierają utwory, Instytut udziela licencji zgodnie z postanowieniami OWU. Jeżeli Materiały Szkoleniowe zawierają wyniki działalności naukowej lub know-how związane z tymi wynikami może dochodzić do komercjalizacji bezpośredniej w rozumieniu obowiązujących przepisów, w tym art. 148 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. Wynagrodzenie z tego tytułu zawarte jest w opłacie za Szkolenie lub Kurs.
 - 3. Materiały Szkoleniowe obejmujące utwory są chronione prawem autorskim i udostępniane są Zamawiającemu i Osobie Uczestniczącej na podstawie umowy licencji zgodnie z postanowieniami niniejszych OWU, a ponadto zgodnie z celami Szkolenia lub Kursu. Korzystanie z Materiałów Szkoleniowych może odbywać się tylko w oryginalnej formie, bez prawa do ingerencji w ich treść lub formę. Jakiegokolwiek czynności niedozwolone na podstawie OWU, w tym rozpowszechnianie jest zabronione.
 - 4. Instytut jako licencjodawca, w ramach opłaty za Szkolenie lub Kurs, udziela na rzecz Zamawiającego i/lub Osoby Uczestniczącej jako licencjobjiorcy, nieograniczonej terytorialnie, niewyłącznej, udzielonej na czas nieoznaczony, bez prawa udzielania dalszych sublicencji - licencji na korzystanie z Materiałów Szkoleniowych zgodnie z zakresem określonym w OWU na następujących polach eksploatacji:
 - a) w zakresie utrwalania - zapisu utworu techniką drukarską, analogową lub cyfrową;
 - b) w zakresie zwielokrotniania - poprzez kopiowanie, drukowanie, wprowadzanie do pamięci komputera, techniką cyfrową;
 - c) dokonywanie tłumaczeń;
 - d) wyświetlanie, uzyskiwanie dostępu.
 - 5. Zamawiający i/lub Osoba Uczestnicząca mogą korzystać z Materiałów Szkoleniowych zgodnie z celami Szkolenia lub Kursu oraz zgodnie z Umową i OWU. Licencjobjorca nie jest uprawniony do udzielania dalszych licencji dotyczących Materiałów Szkoleniowych lub wyrażania zgody na użytkowanie na dowolnej podstawie prawnej osobom trzecim bez uprzedniej, pisemnej zgody Instytutu.
 - 6. Zamawiający ani Osoba Uczestnicząca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Instytutu wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności dokonywać jakichkolwiek modyfikacji lub zmian w Materiałach Szkoleniowych lub w jakikolwiek inny sposób ingerować w ich treść.
 - 7. Zawarte w Materiałach Szkoleniowych dane i informacje są własnością Instytutu i czynności przed, w trakcie i po zawarciu Umowy nie powodują nabycia do nich żadnych dodatkowych praw, za wyjątkiem tych, określonych w OWU. Udzielona licencja nie wyłącza prawa Instytutu do korzystania z utworu na wszystkich polach eksploatacji.
 - 8. W przypadku, gdy Materiały Szkoleniowe obejmują wyniki działalności naukowej, które nie stanowią utworów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, postanowienia niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio w zakresie oddania ich do używania. W takiej sytuacji Instytut udziela Zamawiającemu i/lub Osobie Uczestniczącej prawa do używania Materiałów Szkoleniowych, które obejmuje nieograniczone terytorialnie, niewyłączne, udzielone na czas nieoznaczony prawo do korzystania z Materiałów Szkoleniowych (bez uprawnienia do dalszego udzielenia prawa do używania innym podmiotom) zgodnie z celami Szkolenia lub Kursu w zakresie utrwalania - zapisu utworu techniką drukarską, analogową lub cyfrową; zwielokrotniania - poprzez kopiowanie, drukowanie, wprowadzanie do pamięci komputera, techniką cyfrową; dokonywanie tłumaczeń, wyświetlanie, uzyskiwanie dostępu. W pozostałym zakresie Instytut udziela Zamawiającemu i/lub Osobie Uczestniczącej prawa do używania Materiałów Szkoleniowych analogicznie i zgodnie z warunkami opisanymi w niniejszym rozdziale OWU.
 - 9. Materiały Szkoleniowe przekazane w trakcie Szkoleń lub Kursów są własnością Instytutu lub też Instytut posiada prawa do korzystania z nich. Korzystanie z Materiałów Szkoleniowych może odbywać się tylko w oryginalnej formie, bez prawa do ingerencji w treść lub formę. Jakiegokolwiek czynności niedozwolone na podstawie niniejszego dokumentu, w tym rozpowszechnianie jest zabronione.
 - 10. W trakcie Szkolenia lub Kursu obowiązuje zakaz nagrywania lub rejestrowania.

VII. Postanowienia końcowe

- a. Wszelkie zmiany, wyłączenia lub uzupełnienia Umowy zawartej na podstawie OWU wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- b. Prawa i obowiązki Instytutu nie mogą być przeniesione w drodze cesji, ani w całości ani w części na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej zgody Instytutu wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- c. Instytut jest uprawniony do publikowania nazwy i logo Zamawiającego na liście referencyjnej Instytutu, w materiałach marketingowych, a także na swojej stronie internetowej.
- d. Jeżeli którekolwiek z postanowień OWU okaże się nieważne lub niewykonalne z jakiegokolwiek powodu, postanowienie to zostanie wyłączone z OWU, a pozostała część OWU pozostaje w mocy i zachowuje skuteczność.
- e. Do rozstrzygania sporów właściwy będzie Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Instytutu.
- f. Prawem właściwym dla zobowiązań wynikających z Umowy będzie prawo polskie.